



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 61 "РОДНИЧОК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК МБДОУ № 61 "Родничок"  
г. Симферополь

А.В. Бодрова

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ №61 "Родничок"  
г. Симферополь

И.В. Дакова

Введено в действие приказом №19 от 09 января 2017 г.

**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 61 на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Дакова И.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета МБДОУ, Педагогических советах; - Общих собраниях родителей.	в течение года	Председатель рабочей группы, Заведующий Дакова И.В.
1.3.	Представление общественности Публичного отчета заведующего МБДОУ	до 01.08.2017 г.	Заведующий Дакова И.В.
1.4.	Предоставление в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по запросу	Заведующий Дакова И.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04 2017 г.	Заведующий Дакова И.В.
2.2.	Принятие мер по недопущению составления руководителями подразделений неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Заведующий Дакова И.В.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупцион-ных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий Дакова И.В.
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их	по факту обращения	Заведующий Дакова И.В.
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Дакова И.В.
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Заведующий Дакова И.В.

2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий Дакова И.В. Контрактный управляющий Ступаченко Н.А.
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по начислению стимулирующих выплат	ежемесячно	комиссия по начислению стимулирующих
2.9	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий Дакова И.В.
2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заведующий Дакова И.В. делопроизводитель Лосева М.С.
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Заведующий Дакова И.В. делопроизводитель Лосева М.С.
2.12.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Проведение общих собраний работников МБДОУ и родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Дакова И.В.
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	в течение года	Заведующий Дакова И.В.
4.2.	Обеспечение актуализации информации на стендах и официальном сайте учреждения в сети Интернет	в течение года	Старший воспитатель Ступаченко Н.А.
4.3.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой	май 2017 г.	Старший воспитатель Ступаченко Н.А. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности МБДОУ	август 2017 г.	Старший воспитатель Ступаченко Н.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Заведующий Дакова И.В. Жуковская О.Я.