

ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»
на период 2021-2024 гг. муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №61
"Родничок" муниципального образования городском округ Симферополь
Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Программа «Нулевого травматизма» (далее Программа) разработана в соответствии с «Рекомендациями по внедрению программы «Нулевого травматизма» в организациях» Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, с целью создания безопасных условий и охраны труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №61 "Родничок" муниципального образования городском округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ №61"Родничок" г.Симферополь), снижения уровня производственного травматизма в МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь.
- 1.2 Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

- 2.1 Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте в МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь.
- 2.2 Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника МБДОУ №61"Родничок" г. Симферополь за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.1.2 Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3 Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в №61"Родничок" г. Симферополь и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4 Проведение специальной оценки условий труда в №61 "Родничок" г. Симферополь. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- 5.1.4 Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.5 Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.6 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.7 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.8 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.9 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах в №61 "Родничок" г. Симферополь, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.10 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников №61 "Родничок" г. Симферополь.
- 5.1.11 Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.12 Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива №61 "Родничок" г. Симферополь через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлены в Приложении

6. ПРОГРАММА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗДЕЛАМ.

- 6.1. Совершенствованиенормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:
 - анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
 - систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
 - обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее — НПА по охране труда);
 - составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
 - оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
 - оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
 - анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
 - пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
 - пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-просветительских мероприятий: уголков охраны труда, обучающих семинаров;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, проведение дней охраны труда;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка уровней профессиональных рисков;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее — ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК),
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях.

Мероприятия по реализации программы «нулевого» травматизма в МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.				Примечание
				2021	2022	2023	2024	
1.	Организация работы по охране труда:			0,00	0,00			
1.1.	Приказ о назначении уполномоченного от коллектива по ОТ (Жуковская О.Я)	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	ежемесячно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:			0,00	0,00			
3.1.	оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда	ежеквартально	Жуковская О.Я. уполномоченный от коллектива по ОТ	0,00	0,00			
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	ежеквартально	Жуковская О.Я. уполномоченный от коллектива по ОТ	0,00	0,00			
4.	Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	ежегодно	Дакова И.В. заведующий Тумасян С.Е. председатель ПК	0,00	0,00			
5.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:			0,00	0,00			
5.1.	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	ежегодно	Дакова И.В. заведующий Жуковская О.Я. уполномоченный от коллектива по ОТ	0,00	0,00			
5.2.	разработка инструкций для работников в	приказ	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
5.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	при необходимости	Жуковская О.Я. уполномоченный от коллектива по ОТ	0,00	0,00			
5.4.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация	при необходимости	Жуковская О.Я. уполномоченный от	0,00	0,00			

	инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.		коллектива по ОТ					
6.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:			0,00	0,00			
6.1.	Приказ о Создании комиссии	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
6.2.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	ежеквартально	Комиссия	0,00	0,00			
6.3.	оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников.	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
7.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	ежеквартально	Полякова И.А. - завхоз	0,50	0,50			
8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующей МДОУ	ежемесячно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
9.	Обучение по охране труда:			17,50	17,50			
9.1.	проведение вводного инструктажа;	при приеме на работу	Дакова И.В. заведующий	0,00				
9.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	при приеме на работу	Полякова И.А. заведующий хозяйством Иванова А.А. старший воспитатель	0,00	0,00			
9.3.	проведение стажировки;	при необходимости	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
9.4.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в 6 мес.	Полякова И.А. заведующий хозяйством Иванова А.А. старший воспитатель	0,00	0,00			
9.5.	проведение внепланового инструктажа;	по мере необходимости	Полякова И.А. заведующий хозяйством Иванова А.А. старший воспитатель	0,00	0,00			

9.6.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий, утренников;	по мере необходимости	Полякова И.А. заведующий хозяйством Иванова А.А. старший воспитатель	0,00	0,00			
9.7.	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	1 раз в год	медицинская сестра	5,50	5,50			
9.8.	организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	12,00	12,00			
9.9.	обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
9.10.	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	ежегодно	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ):			15,500	15,500			
10.1.	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	ежегодно	Сидоренко Р.И. кастелянша	0,00	0,00			
10.2.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	ежегодно	Павлые Е.А. контрактный управляющий	5,500	5,500			
10.3.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	постоянно	Сидоренко Р.И. кастелянша	0,00	0,00			
10.4.	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	2 раза в год	Полякова И.А. заведующий хозяйством	10,00	10,000			
10.5.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	ежегодно	Сидоренко Р.И. кастелянша	0,00	0,00			
10.6.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	постоянно	Полякова И.А. заведующий	0,00	0,00			

			ХОЗЯЙСТВОМ					
11.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:			34,60	30,00			
11.1.	составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.2.	заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;	ежегодно	медицинская сестра	34,60	30,00			
11.3.	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	при поступлении на работу	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.4.	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.5.	направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарноэпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.6.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.7.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.8.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.8.	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.9.	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	ежегодно	медицинская сестра	0,00	0,00			
11.10.	направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	постоянно	медицинская сестра	0,00	0,00			
12.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:			0,00	0,00			
12.1.	издание приказа о проведении месячника охраны	при	Дакова И.В.	0,00	0,00			

	труда	объявлении месячника	заведующий					
12.2.	составление мероприятий к проведению месячника охраны труда;	апрель	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
12.3	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	апрель	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
12.3	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	по окончанию месячника	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):			55,00	85,00			
13.1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	постоянно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
13.2.	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	1 раз в год	Дакова И.В. заведующий	0,00				
13.3.	разработка графиков планово- предупредительных ремонтов зданий и сооружений и их реализация;	ежегодно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	00,00	00,00			
13.4.	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	май-июнь	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
13.5.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	постоянно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	15,00	15,00			
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:			0,00	0,00			
14.1.	первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда;	ежедневно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
14.2.	вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда;	еженедельно	Полякова И.А. заведующий	0,00	0,00			

			хозяйством					
14.3.	третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	ежемесячно	Комиссия по ОТ	0,00	0,00			
15.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:			10,00	10,00			
15.1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	1 раз в год	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
15.2.	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	1 раз в год	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
15.3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	1 раз в год	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
15.4.	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	1 раз в год	Дакова И.В. заведующий	0,00	0,00			
15.5.	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	1 раз в год	Полякова И.А. заведующий хозяйством	0,00	0,00			
15.6.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания работников (замеры электрических цепей)	1 раз в год	Полякова И.А. заведующий хозяйством	10,00	10,00			
16.	Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:			84,85	78,81			
16.1.	Производственный контроль (освещение, микроклимат)	май, ноябрь	медицинская сестра Павлык Е.А. контрактный управляющий	40,24	40,24			
16.2.	Обеспечение требований и норм СанПин (дератизация, дезинсекция)	ежемесячно	Полякова И.А. заведующий хозяйством	44,61	38,57			

