

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****Сведения о сертификате**

Сертификат: 12C8A7FA7DF2564C04F98EE1E539EFF27A0F3AC2  
Срок действия с 16.11.2023 по 13.11.2033  
Владелец: Новгорова Зоя Владимировна  
Организация: МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополя  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 09-01-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Приложение №1  
к приказу от 09.01.2024г. № 39-о

**Приятий****по противодействию коррупции в МБДОУ №61  
«Родничок» г. Симферополь на 2023/2024 учебный год**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                                     | Ответственный  |
|--|--|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>  |  |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | в течение года                                       | Заведующий МБДОУ   |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | по мере необходимости                                | Заведующий МБДОУ   |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ.  | по мере необходимости, поступления другой информации | Заведующий МБДОУ, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.  | май/июнь   | Заведующий МБДОУ   |
| 1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на  | 2 раза в год   | Заведующий МБДОУ   |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  |                       |  |
| 1.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | систематически        | Заведующий МБДОУ                                   |
| 1.7. Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | постоянно             | Заведующий МБДОУ                                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №61 «Родничок» в целях предупреждения коррупции</b>  |                       |  |
| 2.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции  | 1 раз в квартал       | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. Размещение на информационном стенде:<br>- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.   | 2 раза в год          | Старший воспитатель, заведующий хозяйством         |
| 2.3. Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ:<br>- копии устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг;<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | по мере необходимости | Заведующий МБДОУ, администратор сайта              |
| 2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | по мере необходимости | Заведующий МБДОУ                                   |
| 2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.  | постоянно             | Заведующий МБДОУ                                   |
| 2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности  | постоянно             | Заведующий МБДОУ, комиссия по                      |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  |                     | противодействию коррупции   |
| 2.7. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.  | постоянно           | Заведующий МБДОУ, комиссия по противодействию коррупции                       |
| 2.8. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово- хозяйственной деятельностью   | постоянно           | Заведующий МБДОУ, комиссия по противодействию коррупции                       |
| 2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг и выполнения работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа рыночных цен на закупаемую продукцию | в течение года      | Заведующий МБДОУ  |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.   | по мере поступления | Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены комиссии. |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | в течение года      | Заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, члены комиссии  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ №61 «Родничок» и их родителей (законных представителей)</b>  |                     |   |
| 3.1. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | в течение года      | Заведующий хозяйством, старший воспитатель,                                   |
| 3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | в течение года      | Воспитатели   |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| 3.3. Проведение бесед с педагогическим и техническим персоналом на тему: «Профилактика коррупции, ответственность работников МБДОУ». | в течение года | Заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель,<br>заведующий хозяйством,<br>члены комиссии |
|--|----------------|---|

| <b>4. Взаимодействие МБДОУ №61 «Родничок» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | в течение года        | Заведующий МБДОУ                         |
| 4.2. Обеспечение в родительских уголках МБДОУ информации о питании воспитанников, информации о получении образовательных и медицинских услуг  | по мере необходимости | Заведующий МБДОУ                         |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 раза в год          | Заведующий МБДОУ                         |
| 4.4. Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.   | постоянно             | Заведующий МБДОУ,<br>администратор сайта |
| 4.5. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.  | постоянно             | Заведующий МБДОУ                         |
| 4.6. Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.   | 1 раз в год           | Старший воспитатель,<br>Воспитатели      |
| <b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |                       |  |
| 5.1. Организация работы по предупреждению, выявлению, пресечению преступлений в области обеспечения противодействия коррупции в МБДОУ   | постоянно             | Заведующий МБДОУ                         |