



Сведения о сертификате

Сертификат: 12C8A7FA7DF2564C04F98EE1E539EFF27A0F3AC2
Срок действия с 16.11.2023 по 13.11.2033
Владелец: Новгородова Зоя Владимировна
Организация: МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 09-01-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Приказ № 39-О

от 09 января 2024г.

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 61 «Родничок» г. Симферополь

В связи со сменой должностных лиц, в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г.№135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 Федерального закона от 25.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 61 «Родничок» г. Симферополь (далее – МБДОУ №61),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести следующие мероприятия:
 - 1.1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений и привлечению к административной ответственности заведующего МБДОУ № 61 Новгородову З.В.
 - 1.2. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ №61 заведующего хозяйством Войтенко С.А.
 - 1.3. Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ №61 «Родничок» г. Симферополь.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

председатель комиссии – Новгородова З.В. заведующий МБДОУ,
Члены комиссии:
Войтенко С.А. заведующий хозяйством;
Мальшева А.А. председатель Совета родителей;
Тумасян С.Е. председатель ПК.

-
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений выполнять мероприятия по антикоррупционной деятельности в соответствии с утвержденным планом по антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 61 «Родничок» г. Симферополь на 2023-2024 уч год.
 4. Разместить План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 61 «Родничок» г. Симферополя на 2023-2024 год на стенде МБДОУ.
 5. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на материально-ответственных сотрудников:
 - Войтенко С.А. заведующий хозяйством – ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований;
 6. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на комиссию по приему благотворительной помощи в составе, согласно Приказу о назначении Комиссии по приему благотворительной помощи № 4 от 09.01.2024г.
 7. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положения о добровольном благотворительном пожертвовании в МБДОУ №61 «Родничок» г. Симферополь.
 8. Знакомить родительскую общественность с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения:
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - Ответственные: Новгородова З.В. заведующий МБДОУ, срок – постоянно.
 9. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 10. Все денежные средства зачислять на спецсчет благотворительного фонда «Салгир-2012». Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
 11. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.). Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского

комитета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
13. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №61
«Родничок» г. Симферополя

З.В. Новгородова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий хозяйством Войтенко С.А.

Председатель ПК Тумасян С.Е.