

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №61 "Родничок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников МБДОУ №61  
Протокол № 04 от 21.03.2024г..

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 61  
«Родничок» г. Симферополя  
Новгородова З.В.  
приказ № 38/1 - О от 17 .03. 2024 г

С учетом мотивированного мнения Совета  
родителей (законных представителей) МБДОУ  
Протокол № 3 от 13.03.2024г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**Сведения о сертификате**

Сертификат: 12C8A7FA7DF2564C04F98EE1E539EFF27A0F3AC2  
Срок действия с 16.11.2023 по 13.11.2033  
Владелец: Новгородова Зоя Владимировна  
Организация: МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополя  
Должность: Заведующий  
Основание: Я утверждаю этот документ  
Дата: 17-03-2024  
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между ДОУ и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего  
вида №61 "Родничок" муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №61 "Родничок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 61 «Родничок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее –ДООУ).

Настоящее Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 25.12.2023;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г.

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 783 от 25 октября 2023 г.

«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8»

---

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N1527»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.

- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» *с изменениями и дополнениями от 23 января 2023 года, редакция действующая с 1 апреля 2024 года;*

- Постановлением №5998 Администрации города Симферополь РК от 29 октября 2019 года

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями и дополнениями от 22 марта 2024 года №1266;

- Уставом ДОУ

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ДОУ, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

Приказ размещается на информационном стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленную в указанную возрастную группу.

**2.2.** Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

---

**2.3.** Заключение договора предшествует рассмотрению заявления о зачислении воспитанника в ДОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме воспитанника в ДОУ.

**2.4.** При приеме документов в ДОУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника, в порядке, установленном законодательством РФ.

**2.5.** Прием в ДОУ регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников.

**2.6.** Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ.

### **3. Изменения образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

**3.2.** Воспитательно-образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность.

**3.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

**3.4.** Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

**4.1.** В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника данным Порядком не предусмотрен.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

**5.1.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДООУ об отчислении воспитанника.

**5.2.** Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

**5.3.** Окончанием срока действия Договора является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

**5.4.** Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

**5.4.1.** по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**5.4.2.** по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

**5.5.** Отчисление воспитанника из ДООУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

**5.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

#### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 61 «Родничок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, с учетом мотивированного мнения Родительского

---

комитета ДОУ .

**6.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Порядка.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу